

**ЈПШ „ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ а.д. СОКОЛАЦ
ШГ „ГОРИЦА“
ШИПОВО**

**Број: 11.23/0905-420/20
Дана, 17.02.2020. године**

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II. ДИО Б ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Овим Позивом за достављање понуда за учешће, позивате се да доставите понуде за учешће у поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б Закона о јавним набавкама, о набавци за извршење услуга сјече и израде, примицања анималом, извоза и износа шумских дрвних сортимената на подручју ШГ „Горица“, Шипово у име ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, ШГ „Горица“, Шипово.

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, ШГ „Горица“, Шипово.

Адреса: Прве Шиповачке бригаде 1

Идентификациони број (ЈИБ): 4400632340004

Телефон: 050/371-420

E-mail: . goricasipovo@sumers.org

Web stranica: www.sumers.org.

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима: Боривој Јовић, тел. 050/371-250,

E-mail адреса: goricasipovo@sumers.org

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне/их контакт особе/а (или Службе) из тачке 1, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

У случају да је за припрему понуде неопходно обићи мјесто или локацију гдје ће се пружити услуге или изводити радови, заинтересовани понуђачи су дужни писмено најавити присуство приликом обилазака мјеста или локације, а уговорни орган ће омогућити обилазак мјеста или локације за све заинтересоване понуђаче истог дана у исто вријеме.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији. Изузетно се комуникација између уговорног органа и понуђача може обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у овом позиву.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка за извршење услуга сјече и израде, примицања анималом, извоза и износа шумских дрвних сортимената на подручју ШГ „Горица“ Шипово, према ПФ плану за прву половину 2020. године.

Набавка се проводи на основу Одлуке, број: **06.1/0203-335-2/20/БЛ**, од **07.02.2020.** године.

2.1. Врста уговора: услуге у шумарству 77200000-2 (ЈРЈН).

2.1.1. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а) за наведене услуге у шумарству износи укупно: **415.479,47 КМ** (љето)/(зима).

Број лотова и одјела као и вриједност и количина услуга приказана је у табели која слиједи:

ЛОТ	Привредна јединица	Одјел/ одсјек	Нето маса			Укупни трошкови		
			ЧЕТИНА РИ	ЛИШЋА РИ	УКУПНО	СЈЕЧЕ	ИЗВОЗА	УКУПНО
			m ³			KM		
			1	2				
1	ДОЊИ ЈАЊ	43/2	1276	24	1300	20.917,00	21.164,00	42.081,00
2	ШЕДИНАЦ	40	2104	3377	5481	60.170,40	123.464,40	183.634,80
3	ОВЧАРА	82	1662	933	2595	36.952,80	44.348,55	81.301,35
4	ОВЧАРА	83	1879	1223	3102	38.061,54	49.942,20	88.003,74
5	ШЕДИНАЦ	40	400	54	454	12.698,38	6.678,34	19.376,72
6	ГОРЊИ ЈАЊ	41	38	-	38	319,96	761,90	1.081,86
С В Е У К У П Н О			7359	5611	12970	169.120,08	246.359,39	415.479,47

2.2. **Рок за извођење услуга :**

Рок за завршетак услуга одређује уговорни орган **250 дана од увођења у посао за Лотове 1-5, а за Лот 6 је 50 дана од увођења у посао,** наведени рок се не може мијењати и обавеза сваког понуђача је да прихвати исти.

2.3. Мјесто извршења услуге је на подручју ШГ „Горица“, Шипово.

2.4. Понуђач може доставити само једну понуду. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу.

У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

2.5. Понуђач може доставити само једну понуду. Понуде понуђача који преда или учествује у више понуда, самостално или у оквиру групе понуђача за исти поступак јавне набавке, биће одбачене све његове понуде за тај поступак јавне набавке.

2.6. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

2.7. Плаћање предметних услуга ће се вршити у року **15** дана, од дана испостављања фактуре. **А то значи да сваки понуђач мора прихватити наведени рок да би његова понуда била технички исправна и узета у даље разматрање, тј. да би се поредила са осталима према критеријуму најниже цијене.**

НАПОМЕНА:

Уговорни орган ће извршити плаћање за извршене услуге у року од 15 дана по испостављеној фактури, и то само када шдс буду на камионском путу, односно кад је завршена сјеча и привлачење, а све у складу са Закључком Управе ЈП бр: 01-2639/16 од 27.04.2016. године.

3. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1. Рок за подношење понуда истиче дана **02.03.2020.** године у **8,00** сати, а отварање понуда ће бити истог дана у **9,00** сати. Све понуде које буду достављене након истека наведеног рока ће бити враћене кандидату/понуђачу неотворене.

Уговорни орган ће јавно отварање понуда квалификованих кандидата провести у складу са одредбама Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б (Сл. гл. БиХ, бр. 66/16), Закона о јавним набавкама.

3.2. Понуде се подносе на слиједећу адресу: ЈПШ"ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ" ШГ „Горица“, Шипово.Прве Шиповачке бригаде 1

Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у позиву за достављање понуда и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене добављачу неотворене.

3.3. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке (број Јавног позива),
- назив предмета набавке, односно лота на који се понуда односи,
- назнака „не отварај“.

3.4. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је **обавезан** о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

4. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

4.1 Понуда треба садржавати слиједеће елементе (члан 58. Закона):

а) Образац за достављање понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у анексу 2.;

б) Образац за цијену понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у анексу 3.;

ц) Рјешење о регистрацији или Општинско рјешење код УД, СЗР, СП, итд. – са овјером не старијом од три мјесеца;

д) Изјава о техничкој опремљености (пописна листа основних средстава – доказ о приступу основним средствима – мот. пиле, трактори, анимална запрега, анимали за износ шдс. – доказ о власништву, уговор о изнајмљивању, уговор о заједничком наступу и томе слично);

е) Потврда о уредно извршеним уговорима (Референс листа за период не дужи од три године) мора да садржи следеће податке:

- назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
- предмет уговора
- вриједност уговора
- вријеме и мјесто извршења уговора
- наводе о уредно извршеним уговорима;

ф) Гаранција за озбиљност понуде - 1,5 % од процјењене вриједности услуга (обавезно се доставља само уколико је укупна вриједност ЛОТ-а једнака или већа од 100.000 КМ);

г) Списак радника овјерен од надлежне Пореске управе, (оригинал или са овјером не старијом од три мјесеца) - као доказ квалификационе структуре и способности за извођење услуга и радова у шумарству;

х) Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 45. став (1) тачка од а) до д) ЗЈН БИХ, потписана и попечаћена те уредно овјерена од надлежне институције (општински орган или нотар) попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 4;

и) Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 50. тачке д), е) и г) ЗЈН БИХ, потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 5;

ј) Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 52. став (2) ЗЈН БИХ, потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 6 (са овјером општинског органа или нотара, не старијом од три мјесеца);

к) Рјешење о испуњености минималних услова за извођење радова у шумарству – ЛИЦЕНЦА, Министарства шумарства, пољопривреде и водопривреде или другог надлежног Министарства (*битан је датум важења лиценце и датум овјере који не смије бити старији од три мјесеца*), а рок за достављање је до потписивања Уговора;

л) Саставни дио понуде је Образац повјерљивих информација (АНЕКС 7)

љ) Садржај понуде - попис документације која је приложена у понуди (АНЕКС 2. страна 5 од 5);

м) Нацрт уговора - (АНЕКС 8).

НАПОМЕНА:

Уколико се доставља референс листа од стране ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, признаће се само потврда издата у генералној дирекцији уговорног органа, а не Потврда која је издата у неком од организационих дијелова.

Понуђач може уз Изјаву одмах доставити и тражене доказе који су наведени у Изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

4.2. ПОНУЂАЧ који је изабран као најповољнији у року од 5 дана након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача, дужан је да достави:

4.2.1. Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

4.2.2. Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

4.2.3. Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

4.2.4. Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

5. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Гаранција за понуду може бити у једном од слиједећих облика:

а) безусловна банковна гаранција (оригинал) - форма гаранције за озбиљност понуде дата у анексу 7,

б) готовински износ или еквивалент (банковни трансфер).

У случају достављања понуда за лотове, износ гаранције за понуду за сваки лот је 1,5 % од процијењене вриједности услуга који се дају на извођење. Гаранција за озбиљност понуде се захтјева уколико је УКУПНА вриједност ЛОТ-а једнака или већа од 100.000 КМ.

6. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

6.1. Уговорни орган ће тражити гаранцију за извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10 % од вриједности уговора.

6.2. Гаранција за добро извршење уговора може бити у једном од слиједећих облика:

а) безусловна банковна гаранција,

б) готовински износ или еквивалент (банковни трансфер).

6.3. Услови задржавања гаранције за добро извршење уговора:

- наручилац ће за сваки дан закашњења са почетком извршења радова/услуга, као и за сваки дан закашњења са завршетком уговорених радова/услуга, Извођачу радова/услуга наплатити 0,2% вриједности уговорених радова/услуга, максимално до 6% вриједности Уговора, након чега слиједи раскид уговора, осим уколико до тога не дође услед више силе или уз сагласност наручиоца.

6.4. Услови поврата гаранције за добро извршење уговора: **по извршеном техничком пријему радова од стране комисије за технички пријем.**

7. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

7.1. У складу са чланом 64. ЗЈН БиХ, критериј за одјелу уговора је најнижа цијена технички прихватљиве понуде. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички прихватљиве понуде.

НАПОМЕНА:

Понуде са већим цијенама од планираних економских цијена из пројекта Јавног предузећа сматрају се неприхватљивим у складу са чланом 25. став 3. Правилника о јавним набавкама услуга и радова у шумарству и надзору над њиховим извођењем бр. 02-3433/17, од 18.5.2017. године, издатог од стране ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац.

8. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају важити до 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако добављач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматраће се да је добављач одбио захтјев уговорног органа, **те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.**

Период важења не може бити краћи од рока наведеног у овом позиву. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у овом позиву.

ПОНУДА МОРА БИТИ ЧВРСТО УВЕЗАНА ЈЕМСТВЕНИКОМ, А СВЕ СТРАНИЦЕ ПОНУДЕ НУМЕРИСАНЕ, ОСИМ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.

9. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ

9.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене цијене услуга, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.2. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у сљедећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спрјечава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

9.3. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

10. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

10.1. **Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда.** Уговорни орган ће неодложно добављачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако добављач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

11.0. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

11. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

Директор

/Јово Дакић, дипл.инж.шум./

АНЕКСИ:

- Анекс 2. - Образац за понуду
- Анекс 3. - Образац за цијену понуде
- Анекс 4. - Изјава о испуњавању услова из члана 45. ЗЈН БиХ
- Анекс 5. - Изјава о испуњавању услова из члана 50. ЗЈН БиХ тачке (д,е,г)
- Анекс 6. - Изјава о сукобу интереса из члана 52. ЗЈН БиХ
- Анекс 7. - Форма гаранције за озбиљност понуде
- Анекс 8. - Образац повјерљивих информација
- Анекс 9. - Нацрт уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ЈПШ „ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ ШГ „ГОРИЦА“ ШИПОВО
Адреса	Прве Шиповачке бригаде 1
Сједиште	ШИПОВО

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Web stranici: www.sumers.org. дана _____, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

- **Укупна цијена наше понуде за ЛОТ-1 износи:**

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ
или словима _____

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или словима _____

Рок и начин плаћања за ЛОТ-1: _____

- **Укупна цијена наше понуде за ЛОТ-2 износи:**

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ
или словима _____

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или словима _____

Рок и начин плаћања за ЛОТ-2: _____.

- **Укупна цијена наше понуде за ЛОТ-3 износи:**

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ
или словима _____

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или словима _____

Рок и начин плаћања за ЛОТ-3: _____.

• Укупна цијена наше понуде за ЛОТ-4 износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ
или словима _____

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи
_____ КМ или словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или
словима _____

Рок и начин плаћања за ЛОТ-4: _____.

• Укупна цијена наше понуде за ЛОТ-5 износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ
или словима _____

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а
износи _____ КМ или словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или
словима _____

Рок и начин плаћања за ЛОТ-5: _____.

• Укупна цијена наше понуде за ЛОТ-6 износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ
или словима _____

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а
износи _____ КМ или словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или
словима _____

Рок и начин плаћања за ЛОТ-6: _____.

2. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

Назив и сједиште подуговарача:

_____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати:

(понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)

3. Прихватамо све услове дефинисане овим позивом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из овог позива. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Наша понуда важи _____ дана (бројем и словима) од дана истека рока за достављање понуда, односно до _____ године.

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо са да ћемо доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са условима из овог позива.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овим позивом.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ____, и то:

1. - ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ са ИЗЈАВОМ ПОНУЂАЧА
2. - ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
3. -
4. -
5. -
6. -
7. -
8. -
9. -
- 10.-
- 11.-
- 12.-
- 13.-
- 14.-
- 15.-
- 16.-
- 17.-
- .
- .
- .

Укупан број страница наше понуде је од 1 до ____.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ ЛОТ 1

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ЛОТ-1. Радна Јединица „Равна Гора“

П. Јединица	Одјел	Фаза рада	Јед. мјере	Количина	Јед. мјере за нето цијену	Нето цијена КМ/јед.мјере	Укупна вриједност КМ без ПДВ-а
Доњи Јањ	43/2	Сјеча и израда шдс.	m ³	1300	КМ/m ³		
		Примицање и привлачење шдс.	m ³	1300	КМ/m ³		
УКУПНО							

СЛОВИМА: _____ КМ.

ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ % ЗА ЛОТ-1	
УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ ЗА ЛОТ-1	

М.П. **ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
 2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
 3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
 4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
 5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.
- Овај образац за цијену понуде је један од могућих опција.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ ЛОТ 2

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ЛОТ-2. Радна Јединица „Равна Гора“

П. Јединица	Одјел	Фаза рада	Јед. мјере	Количина	Јед. мјере за нето цијену	Нето цијена КМ/јед.мјере	Укупна вриједност КМ без ПДВ-а
Шединац	40	Сјеча и израда шдс.	m ³	5481	КМ/m ³		
		Примицање и привлачење шдс.	m ³	5481	КМ/m ³		
УКУПНО							

СЛОВИМА: _____ КМ.

ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ % ЗА ЛОТ-2	
УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ ЗА ЛОТ-2	

М.П. **ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
 2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
 3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
 4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
 5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.
- Овај образац за цијену понуде је један од могућих опција.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ ЛОТ 3

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ЛОТ-3. Радна Јединица „Родуша“

П. Јединица	Одјел	Фаза рада	Јед. мјере	Количина	Јед. мјере за нето цијену	Нето цијена КМ/јед.мјере	Укупна вриједност КМ без ПДВ-а
Овчара	82	Сјеча и израда шдс.	м ³	2595	КМ/м ³		
		Примицање и привлачење шдс.	м ³	2595	КМ/м ³		
УКУПНО							

СЛОВИМА: _____ КМ.

ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ % ЗА ЛОТ-3	
УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ ЗА ЛОТ-3	

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
 2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
 3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
 4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
 5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.
- Овај образац за цијену понуде је један од могућих опција.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ ЛОТ 4

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ЛОТ-4. Радна Јединица „Родуша“

П. Јединица	Одјел	Фаза рада	Јед. мјере	Количина	Јед. мјере за нето цијену	Нето цијена КМ/јед.мјере	Укупна вриједност КМ без ПДВ-а
Овчара	83	Сјеча и израда шдс.	m ³	3102	КМ/m ³		
		Примицање и привлачење шдс.	m ³	3102	КМ/m ³		
УКУПНО							

СЛОВИМА: _____ КМ.

ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ % ЗА ЛОТ-4	
УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ ЗА ЛОТ-4	

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
 2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
 3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
 4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
 5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.
- Овај образац за цијену понуде је један од могућих опција.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ ЛОТ 5

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ЛОТ-5. Радна Јединица „Равна Гора“

П. Јединица	Одјел	Фаза рада	Јед. мјере	Количина	Јед. мјере за нето цијену	Нето цијена КМ/јед.мјере	Укупна вриједност КМ без ПДВ-а
Шединац	66	Сјеча и израда шдс.	m ³	454	КМ/m ³		
		Примицање и привлачење шдс.	m ³	454	КМ/m ³		
УКУПНО							

СЛОВИМА: _____ КМ.

ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ % ЗА ЛОТ-5	
УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ ЗА ЛОТ-5	

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
 2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
 3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
 4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
 5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.
- Овај образац за цијену понуде је један од могућих опција.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ ЛОТ 6

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ЛОТ-6. Радна Јединица „Љуша“

П. Јединица	Одјел	Фаза рада	Јед. мјере	Количина	Јед. мјере за нето цијену	Нето цијена КМ/јед.мјере	Укупна вриједност КМ без ПДВ-а
Горњи јањ	41	Сјеча и израда шдс.	m ³	38	КМ/m ³		
		Примицање и привлачење шдс.	m ³	38	КМ/m ³		
УКУПНО							

СЛОВИМА: _____ КМ.

ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ % ЗА ЛОТ-6	
УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ ЗА ЛОТ-6	

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
 2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
 3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
 4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
 5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.
- Овај образац за цијену понуде је један од могућих опција.

Изјава о испуњености услова из чланка 45. ставак (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ, „Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника Привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД чије сједиште се налази у _____ на адреси _____, (Град/општина, Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив јавне набавке и врсту поступка), а којег проводи уговорни орган

(Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено Обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организираног криминала, корупције, преваре или прања новца у складу важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предметом ликвидацијског поступка,
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. става (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Потпис и печат надлежног тијела: _____

**Изјава о испуњености услова из члана 50. тачака д), е) и г),
(Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о
јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)**

Ја, нижепотписани _____, (Име и презиме), са личном картом
Број: _____ издатом од _____, у својству представника
Привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____
(навести положај), (Назив привредног друштва) _____
ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____
на адреси _____, као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган
_____ (навести тачан назив уговорног органа)
за који је објављено Обавијештење о набавци (ако је објављена обавијест) број: _____
_____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са
чланом 50. тачке ц), д), е) и г), **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
дајем сљедећу изјаву:**

д) пружаоцу услуга о просјечном годишњем броју запосленика и броју руководиоца особља
у посљедње три године;

е) о техничкој опремљености и способности те мјерама којима располаже пружалац
услуга за обављање конкретних услуга и осигурање квалитета;

г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне
средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати
приликом обављања услуга.

(Болдоване и подвучене тачке су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији.)

Навести прецизне податке везане за захтјеви из тендерске документације:

д) _____

е) _____

е) _____

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно
употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или
пословању као да су истинити представља кривично дјело утврђено Кривичним законима
у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и
професионална способност из члана од 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља
прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача
(правна особа) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дао:

_____ (Име и презиме)

Потпис и печат понуђача/кандидата: _____

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52.СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____(Име и Презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____,у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај,назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град,општина), на адреси: _____(улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____(навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____(навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____у „Службеним Гласнику БиХ“ Број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном року, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног лица или одговорног лица.
 3. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном року, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и дуга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дао:

_____ (Име и презиме)

Потпис и печат надлежног тијела: _____

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

**ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент, [име и адреса понуђача], од сада па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у отвореном/ограниченом/преговарачком поступку са објавом обавјештења, преговарачком поступку без објаве обавјештења/конкурсу за израду идејног рјешења/такмичарском дијалогу/, за набавку роба/радова/услуга, чија је процијењена вриједност _____ КМ.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ % процијењене вриједности уговора, што износи _____ КМ (ријечима:)

У складу са горе наведеним, _____ [име и адреса банке], се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун, износ од _____ КМ (ријечима:) _____ [назначити бројкама и ријечима износ и валуту гаранције], у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од следећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у тендерској документацији и Обрасцу Понуде, или

2. ако Понуђач, који је обавијештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:

а) одбије потписати уговор или пропустити потписати уговор у утврђеном року,

б) не достави или достави неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора,

ц) достави неистините изјаве везане за квалификацију кандидата/понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако нама је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ у _____ сати [назначити датум и вријеме рока за предају понуда].

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у _____ сати. [назначити датум и вријеме, у складу са Обавјештењем о јавној набавци и тендерској документацији, с тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана].

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважеће. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обвезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

Напомена:**Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.**

НАЦРТ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА
Шуме Републике Српске
 а.д. СОКОЛАЦ

Закључен дана _____ године, између:

1. **Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац , ШГ „Горица“, Шипово**, кога заступа Јово Дакић, дипл.инж.шум., директор ШГ „Горица“, као Корисник услуга,

и

2. **д.о.о.** кога заступа _____ директор, као Давалац услуга.

Члан 1.

На основу проведеног јавног надметања дана 00.00.2020. године, у складу са Јавним Позивом за доставу понуда број: _____ од _____ године објављеног на порталу уговорног органа дана _____ године и Записника Комисије о анализи и оцјени понуда са одређивањем најповољније понуде и Одлуке о избору најповољнијих понуда, Корисник услуга овим Уговором уступа Даваоцу услуга сљедеће услуге у шумарству, у Шумском газдинству „Горица“ Шипово, на извођење:

ОДЈЕЛИ: објекат рада

У цијену није укалкулисан порез на додатну вриједност.

Члан 2.

Давалац услуга обавезује се да ће услуге из члана 1. овог Уговора извршити својом радном снагом и својим средствима рада, а у складу са пројектом за извођење услуга, важећим законским и подзаконским прописима, стандардима, нормативима и према условима и гаранцијама датим у понуди на основу које се услуге и уступају Даваоцу услуга.

Члан 3.

Давалац услуга обавезује се да ће, поред одредаба члана 2. овог уговора, приликом извођења услуга придржавати се следећег:

У оквиру сјече и израде шумских дрвних сортимената обавезан је извршити сјечу свих дозначених стабала и израдити их у одговарајуће сортименте према важећем Стандарду и успоставити прописани шумски ред.

Давалац услуга посебно се обавезује да не смије сјећи недозначена стабла, да приликом сјече и обарања дозначених стабала не смије озлеђивати и оштећивати недозначена стабла и постојећи подмладак, а уколико је то и поред напријед наведеног чинио обавезује се надокнадити штету Кориснику услуга према важећем Одштетном цјеновнику, која ће се одбити од остварене зараде.

У оквиру привлачења и износа шумских дрвних сортимената од пања до камионског шумског пута обавезан је да привуче и изнесе све израђене сортименте и да их сортира на одређеним шумским стовариштима покрај камионског пута по врсти дрвета и сортиментима.

Давалац услуга посебно се обавезује да се у оквиру привлачења и износа шумских дрвних сортимената механизована средства рада не смију кретати ван пројектом предвиђених и изграђених влака, да не смије озлеђивати стабла која остају у састојини и да не смије озлеђивати и уништавати постојећи подмладак у састојини, а уколико је то и поред напријед наведеног чинио обавезује се надокнадити штету Кориснику услуга према важећем Одштетном цјеновнику, која ће се одбити од остварене зараде.

Члан 4.

Давалац услуга у шумарству не може ангажовати раднике на извођењу услуга у шумарству без одговарајуће квалификације у складу са чланом 5. Правилника о минималним условима које морају испуњавати извођачи услуга у шумарству.

Давалац услуга се обавезује да за радника ангажоване на пословима сјече, израде, привлачења и износа шумских дрвних сортимената обезбједи прописану ХТЗ опрему, коју су извршиоци посла дужни носити приликом рада, и то: шљем, радно одијело са мрежом на кољенима, или обично радно одијело са надколјеницама, гумене чизме са ојачаним врхом, рукавице и другу ХТЗ опрему као и торбице са првом помоћи. Уколико се догоди да извршиоци посла не користе прописану ХТЗ опрему, овлаштено лице наручиоца посла ће предузети одговарајуће мјере у циљу извршења наложених мјера заштите на раду.

Давалац услуга се обавезује да евидентира сваку повреду на раду, приликом извршавања уговорених услуга и да такву евиденцију достави наручиоцу посла, ради вођења евиденције повреда на раду код наручиоца.

Члан 5.

Давалац услуга је обавезан на објекту рада обезбједити јединствено прикупљање отпада као и уклањање отпада (хемијска средства, контејнере, течни и чврсти неоргански отпад, укључујући гориво и уље) на еколошки прихватљив начин, на за то одговарајућим локацијама изван шуме.

Члан 6.

Извођење уговорених услуга обавиће се на објекту рада у одјелу: _____ са роком завршетка до 250 дана од увођења у посао, у складу са динамиком предвиђеном у извођачком пројекту.

Члан 7.

Корисник услуга ће, у складу са Пројектом за извођење услуга, преко одређених стручних лица вршити стални надзор и контролу извођења уговорених услуга, давати упуства и налоге за рад, обавезно на крају мјесеца вршити примање учинка (а у току мјесеца према потреби) и сачињавати мјесечне извјештаје о изведеним и примљеним услугама, и достављати их надлежним службама и Даваоцу услуга.

Члан 8.

Давалац услуга је обавезан најдаље до 10. (десетог) у текућем мјесецу испостављати Кориснику услуга рачун (фактуру) за изведене и примљене услуге у протеклом мјесецу.

Давалац услуга је сагласан да му Корисник услуга приликом плаћања обуставља дио финансијских средстава у износу 10 % од остварене сваке мјесечне зараде по испостављеном рачуну (фактури) на име кауције у сврху обезбјеђења успјешног завршетка услуга по овом Уговору.

Исплату финансијских средстава Даваоцу услуга обустављених путем кауције, Корисник услуга ће извршити након техничког пријема изведених услуга у року од 10 (десет) дана.

Члан 9.

Корисник услуга обавезује се да ће Даваоцу услуга вршити исплату мјесечне зараде искључиво у валути КМ на његов рачун број: _____ и то у року од 15 (петнаест) дана. Исплата ће се вршити након прегледа и овјеравања испостављених рачуна (фактура) и докумената приложених уз њих.

Члан 10.

Давалац услуга се изјаснио да намјерава дио уговора прењети на трећу страну, те у вези са напријед наведеним, дужан је поступити у складу са чланом 73. (Подуговарање) Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. Гласник БиХ“ број 39/14).

Члан 11.

У свим случајевима када се Давалац услуга не придржава одредаба овог Уговора, када услуге не изводи квалитетно и у складу са Пројектом за извођење услуга и када се не придржава усмених упутстава и налога Корисника услуга, Корисник ће писемно упозорити Даваоца услуга и одредити рок у коме је обавезан отклонити недостатке и ускладити свој рад са преузетим обавезама.

У случајевима када Давалац услуга у већем степену одступи од одредаба овог уговора и Пројекта за извођење услуга са штетним последицама или када не поступи по писменом упозорењу Корисника услуга, Корисник ће за сваки дан закашњења са почетком извршења услуга, као и за сваки дан закашњења са завршетком уговорених услуга, Даваоцу услуга наплатити 0,2% вриједности уговорених услуга, максимално до 6% вриједности Уговора, након чега слиједи раскид уговора, осим уколико до тога не дође услед више силе или уз сагласност Корисника услуга. Корисник услуга ће раскинути Уговор и задржати обустављени износ финансијских средстава путем кауције.

Члан 12.

По завршетку услуга на привлачењу шумских дрвних сортимената од пања до камионског пута, Давалац услуга ће извршити санацију шумских саобраћајница коришћених у току извођења услуга (анималне и тракторске вlake) ради довођења у стање којим се спречавају штете од површинских вода.

Члан 13.

По завршетку уговорених услуга извршиће се технички пријем тих услуга. Технички пријем завршених радова/услуга извршиће стручна Комисија именована од стране Корисника услуга.

Техничком пријему услуга обавезан је присуствовати овлашћени представник Давалац услуга.

Уколико у току техничког пријема услуга Комисија утврди одређене недостатке (услуге нису изведени у складу са Пројектом за извођење и одредбама овог Уговора), наложиће Даваоцу услуга да отклони те недостатке у одређеном року, а технички пријем ће извршити након отклањања тих недостатака.

О извршеном техничком пријему услуга Комисија ће сачинити Записник у коме морају бити уписани сви подаци наведени у члану 52. Правилника о јавним набавкама услуга у шумарству и надзору над њиховим извођењем.

Члан 14.

Уколико Давалац услуга не испуни преузете обавезе и самовољно раскине овај Уговор дужан је Кориснику услуга платити сву насталу штету.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

У случају спора по овом Уговору надлежан је Окружни привредни суд у Бања Луци.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истовјетна примјерка, од којих Наручиоцу услуга припадају 2 (два), Извођачу услуга 1 (један) примјерак и шумском газдинству 1 (један) примјерак.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор,

М.П.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА:

1.в.д. Директор-а Јавног предузећа

/Славен Гојковић, дипл.инж.шум./

**2.в.д. Извршног директора за
комерцијалне послове**

/мр. Раденко Лакетић/

3. Директор Шумског газдинства

/Јово Дакић, дипл.инж.шум./

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА:

- Уговор не треба попуњавати већ служи да се Извођач упозна са одредбама Уговора, а које нису дефинисане тендерском документацијом.
- Нацрт Уговора овјерити и потписати као доказ да је Извођач упознат и сагласан са одредбама.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА
"ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ"
- Дирекција Јавног предузећа -
СОКОЛАЦ

Број: 06.1/0203-335-2/20 БЛ

Дана: 07.02. 2020. године

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 7. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16), члана 51. Статута ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац и Одлуке Надзорног одбора, број: НО-95/19, од 18.11.2019. године, Управа Јавног предузећа на сједници одржаној дана 05.02.2020. године, **Д О Н О С И**

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке услуга у шумарству
за потребе ШГ „Горица“ Шипово

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга у шумарству за потребе ШГ „Горица“ Шипово за 2020. годину.

ЛОТ 1 - Услуге сјече и израде, извоза и износа шдс у одјелу **43/2 ПЈ „Доњи Јањ“**, укупне планиране вриједности услуга **42.081,00 КМ.**

ЛОТ 2 - Услуге сјече и израде, извоза и износа шдс у одјелу **40 ПЈ „Шединац“**, укупне планиране вриједности услуга **183.634,80 КМ.**

ЛОТ 3 - Услуге сјече и израде, извоза и износа шдс у одјелу **82 ПЈ „Овчара“**, укупне планиране вриједности услуга **81.301,35 КМ.**

ЛОТ 4 - Услуге сјече и израде, извоза и износа шдс у одјелу **83 ПЈ „Овчара“**, укупне планиране вриједности услуга **88.003,74 КМ.**

ЛОТ 5 - Услуге сјече и израде, извоза и износа шдс у одјелу **66 ПЈ „Шединац“**, **(прореда култура)**, укупне планиране вриједности услуга **19.376,72 КМ.**

ЛОТ 6 - Услуге сјече и израде, извоза и износа шдс у одјелу **41 ПЈ „Горњи Јањ“**, **(случајни ужици)**, укупне планиране вриједности услуга **1.081,86 КМ.**

Члан 2.

Укупна планирана вриједност услуга сјече и израде, извоза и износа шумских дрвних сортимената износи **415.479,47 КМ** на подручју ШГ „Горица“ Шипово, према захтјеву број: 11.23/0905-208/20 од 28.01.2020. године.

Члан 3.

Средства за набавку услуга из члана 1. ове Одлуке биће предвиђена Производно-финансијским планом, Одлуком о давању сагласности за Допуну плана, број: 06.1/0203-335-1/20 од 06.02.2020. године и Плана набавки за 2020. годину.

Члан 4.

Набавка услуга из члана 1. ове Одлуке реализоваће се у складу са ЗЈН БиХ, Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекс II дио Б ЗЈН БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 66/16) и Правилником о јавним набавкама услуга и радова у шумарству и надзору над њиховим извођењем, број: 02-3433/17 од 18.05.2017. године, те Правилником о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама услуга и радова у шумарству и надзору над њихових извођењем, број: 01-4432/19 од 19.06.2019. године.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а за њену реализацију задужује се директор ШГ „Горица“ Шипово и Сектор за комерцијалне послове Дирекције Јавног Предузећа.

Образложење

На основу Захтјева за покретање поступка јавне набавке ШГ „Горица“ Шипово, број: 11.23/0905-208/20 од 28.01.2020. године, Одлуке о давању сагласности за Допуну плана набавки, број: 06.1/0203-335-1/20 од 06.02.2020. године и Плана набавки за 2020. годину, којим ће бити предвиђена средства за набавку предметних услуга и сходно Одлуци Надзорног одбора, број: НО-95/19 од 18.11.2019. године којом се одобрава покретање поступака јавних набавки услуга и радова у шумарству прије усвајања Плана набавки за 2020. годину, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Сектору за комерцијалне послове,
2. ШГ „Горица“ Шипово и
3. Архиви



в.д. ДИРЕКТОР-а

Славен Гојковић, дипл.инж.шум.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА
"Шуме Републике Српске" а.д. Соколац
- Управа Јавног предузећа -
СОКОЛАЦ**

Број: 06.1/0203-335-1/20

Дана, 06.02. 2020. године

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број: 75/04 и 78/11), члана 51. и 57. Статута Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац, , Управа Јавног предузећа на сједници одржаној 05.02.2020. године, **Д О Н О С И**

**О Д Л У К У
о давању сагласности**

Члан 1.

Даје се сагласност ШГ "Горица" Шипово за Допуну плана набавки за 2020. годину, на начин да се у исти уврсти одјел бб ПЈ „Шединац“, (прореда култура), укупне планиране вриједности 19.376,72 КМ, а везано за захтјев ШГ „Горица“ Шипово, број: 11.23/0905-208/20 од 28.01.2020. године.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се директор ШГ "Горица" Шипово.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

ДОСТАВЉЕНО:

1. ШГ "Горица" Шипово,
2. Сектору за комерцијалне послове и
3. Архиви



в.д. Директор-а

Славен Гојковић, дипл.инж.шум.

