

962

На основу члана 30. став 2. и члана 107. став 2. тачка е) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08), члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК**О ЕВИДЕНЦИЈАМА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА ЗАШТИТИ, ШУМСКОУЗГОЈНИМ РАДОВИМА, ГАЈЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ (СЈЕЧИ) ШУМА****Члан 1.**

Овим правилником прописује се начин евидентирања извршених радова корисника шума и шумског земљишта у области заштите шума, узгоја шума и коришћења шума.

Члан 2.

Евидентирање извршених радова од стране корисника шума из члана 1. овог правилника врши се у књигама, обрасцима и регистру, који су прописани овим правилником.

Члан 3.

За евидентирање извршених радова из члана 1. овог правилника прописују се следеће књиге и регистри:

- а) књига пањева шумских штета - образац ЗАШ-1,
- б) књига извршених радова на заштити шума - образац ЗАШ-2,
- в) књига евиденција штете од инсеката и биљних болести - образац ЗАШ-3,
- г) књига евиденције шумских пожара - образац ЗАШ-4,
- д) службена књига за чуваре шума - образац ЗАШ-5,
- ђ) књига реализације шумскоузгојних радова - образац УЗГ-1,
- е) књига извршених шумскоузгојних радова - образац УЗГ-2,
- ж) књига евиденције садног материјала - образац УЗГ-3,
- з) књига дознаке и премјербе дрвета за приватне шуме - образац ИСК-1,
- и) књига за извођачки пројекат - образац ИСК-2,
- ј) књига реализације осталих шумских производа - образац ИСК-3,
- к) књига премјербе дрвета за шуме у својини Републике Српске - образац ИСК-4,
- л) књига исказа сјеча - образац ИСК-5,
- љ) књига извршених сјеча - образац ИСК-6,
- м) материјална књига (фазно кретање дрвних сортимената) - образац ИСК-7,

н) књига сконтра шумских дрвних сортимената - образац ИСК-8,

њ) књига евиденције налазишта осталих шумских производа - образац ИСК-9,

о) регистар књига - образац РЕГ-1,

п) регистар отпремних исказа - образац РЕГ-2,

р) регистар шумских пријава - образац РЕГ-3,

с) регистар шумских жигова - образац РЕГ-4,

т) регистар плочица за обиљежавање шумских дрвних сортимената - образац РЕГ-5,

ђ) регистар оружја - образац РЕГ-6 и

у) регистар муниције - образац РЕГ-7.

Члан 4.

(1) Књиге образаца: ЗАШ-1, ЗАШ-2, ЗАШ-5, УЗГ-1, УЗГ-3, ИСК-1, ИСК-2, ИСК-3, ИСК-4, ИСК-5, ИСК-7, ИСК-8 служе за евиденцију радова и спроведених мјера у току једне године, а књиге образаца: УЗГ-2, ЗАШ-3, ЗАШ-4, ИСК-6 и ИСК-9 у току једног уређајног периода.

(2) У књигама образаца: ЗАШ-1, ЗАШ-2, УЗГ-1, УЗГ-3, ИСК-1, ИСК-2, ИСК-3, ИСК-4 сачињавају се рекапитулације по странама и одјелима за сваку књигу, као и збирне рекапитулације по књигама и по одјелима за више књига истог образаца.

(3) У књигама образаца: УЗГ-2, ИСК-5, ИСК-6 сачињавају се рекапитулације по привредним јединицама, газдинским класама и општинама.

Члан 5.

Облик и садржај књига са упутствима и обрасцима, као и регистри, у прилогу су овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 6.

Књиге из овог правилника прије употребе се овјеравају потписом и печатом од стране надлежног лица и евидентирају у регистру књига - образац РЕГ-1.

Члан 7.

Корисник шума може облик обрасца прилагодити компјутерској обради, а да се садржај обрасца не мијења.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о евиденцији извршених радова и спроведених мјера предвиђених Шумскопривредним основом и пројектима за извођење ("Службени гласник Републике Српске", број 26/99).

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04-332-4490/09
29. априла 2009. године
Бања Лука

Министар,
Др Радивоје Братић, с.р.

Књига пањева шумских штета – образац ЗАШ-1

Књига се штампа на формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 64 стране.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу ознака књиге ЗАШ-1.

На првој страни у горњем дијелу књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела, шумска управа / радна јединица и ревидир и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу ознака књиге ЗАШ-1.

Образац евиденције шумских штета штампа се на двије стране, и то од 2. и 3. до 58. и 59.

Образац рекапитулације шумских штета штампа се од 60. до 63. стране.

На задњој, 64. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ПАЊЕВА ШУМСКИХ ШТЕТА

ЗАШ-1

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ЗАШ-1

Прва страна

Шумска штета								Запремина стабла		
Број пања	Датум проналаска	Одјел	Врста дрвета	Пања		Стабла		Свеукупна дрвна маса	Нето	
				Пречник	Висина	Прсни пречник	Висина (Бонитет)		Техн.	Огр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Друга страна (свака парна страна до 58. стране)

Ситно техничко			Страна дневника	Бр. регистра		Напомена
Сортимент	Јединица мјере	Количина		Шумских пријава	Лицитац. записника	
12	13	14	15	16	17	18

Трећа страна (свака непарна страна до 59. стране)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА									
Страна	Одјел	Врста дрвета	Свеук. дрвна маса	Нето		Ситно техн. дрво			НАПОМЕНА
				Техн.	Огрев	Сортимент	Јединица мјере	Количина	

60. до 63. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна

О в ј е р а в а

Задња (64) страна

Књига извршених радова на заштити шума – образац ЗАШ-2

Књига се штампа на формату А-5.

Књига је укорићена и садржи 64 стране.

На насловној страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу штампана се ознака књиге ЗАШ-2.

На првој страни у горњем дијелу штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела, шумска управа / радна јединица и ревидер и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампана се ознака књиге ЗАШ-2.

На 2. и 3. страни до 56. и 57. стране штампана се табела извршених радова на заштити шума.

На 58. и 59. страни до 62. и 63. стране штампана се табела рекапитулације извршених радова на заштити шума.

На задњој, 64. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА ЗАШТИТИ ШУМА

ЗАШ-2

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице: _____

ЗАШ-2

Прва страна

Привр. јединица: _____

Ред. бр.	Одјел (одсјек)	Газдинска класа	Датум заврш. радова	Начин мјера	И з в р -		
					Сјеча случајних ужитака		Полагање ловних стабала
					Врста	Количина ком.	

Друга страна (свака парна страна до 56. стране)

Ш Е Н О									
Постављање клопки	Сакупљ. легала гусјен. и др.	Уништ. зараж. биљака	Дезинф., дезинс., дератиз. и др. трет.	Изградња и подиз. објек. за заш. земљ.		Предуз. додатне мјере	Укупно утрош.	Утрошено средстава	
				врста	колич.			врста	колич.
ком.	ха	ха	ха				КМ		

Трећа страна (свака непарна страна до 57. стране)

Р е к а п и -							
Стр.	Одјел (одсјек)	Привредна јединица	Газдинска класа	Начин мјера	И з в р -		
					Сјеча случајних ужитака		Полагање ловних стабала
					врста	количина ком.	

58. до 62. (свака парна страна)

т у л а ц и ј а									
ш е н о									
Постав- љање клонки	Сакупљ. легалa гусјен. и др.	Уништ. зараж. биљака	Дезинф., дезинс., дератиз. и др. трет.	Изградња и подиз. објек. за заш. земљ.		Предуз. додатне мјере	Укупно утрош. КМ	Утрошено средстава	
				врста	колич.			врста	колич.
ком.	ha	ha	ha		ком.				kg

59. до 63. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а _____								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Задња (64) страна

Књига евиденција штета од инсеката и биљних болести – образац ЗАШ-3

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 100 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ЗАШ-3.

На првој страни у горњем дијелу штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела, назив књиге и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ЗАШ-3.

Образац евиденције штета штампа се на двије стране, и то од 2. и 3. до 98. и 99. стране.

На задњој, 100. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТЕТА ОД ИНСЕКТА И БИЉНИХ БОЛЕСТИ

ЗАШ-3

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице:

Датум: _____

М.П. _____

ЗАШ-3

Прва страна

ГОДИНА: _____

Ред. број	Локација			Врста штеточине или болести	Интензитет напада	Примијене методе и успјех сузбијања	Величина/ Површина штете	Врста дрвета
	Привредна јединица	Одјељење и одсек	Појава штете у: а) шуми б) култури ц) расаднику				ha	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. до 98. (свака парна страна)

Број стабала (садница)				Дрвна маса	Укупни трошкови сузбијања	Остале околности које су утицале на појаву штеточине, као и на њихово сузбијање
Дубећих нападнут.	Ловних и ревизионих		Садница			
	Положених	Нападнут.				
ком.	ком.	ком.	ком.	m ³	КМ	
10	11	12	13	14	15	16

3. до 99. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (100) страна

Књига евиденција шумских пожара – образац ЗАШ-4

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ЗАШ-4.

На првој страни у горњем дијелу штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, евиденцијски број, назив организационог дијела, назив књиге и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ЗАШ-4, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ЗАШ-4.

Образац евиденције шумских пожара штампа се на двије стране, и то од 2. и 3. до 198. и 199. стране.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈА ШУМСКИХ ПОЖАРА

ЗАШ-4

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице: _____

ЗАШ-4

Прва страна

ГОДИНА: _____

Р. бр.	Мјесто пожара				Врста и површина пожара			Узгојни тип и врста опожарене састојине	Трајање пожара			Причињена штета по					
	Привредна јединица	Одјел	Одсек	Општина	Високи	Приземни	Подземни		Појаве	Локали- зација	Потпуно гашење	Врсти и количини			Вриједност за		
												Врста			Јед. мјера	Количина	Причињену штету
					ha	Датум и час	Дрвета					Др. про изв.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

2. до 198. (свака парна страна)

Број пријаве за шумску штету	Узрок пожара и ко је пожар проузроковао	Одлучујући фактори код гашења пожара							Напомена
		Употребљена механизација	Број људства које је учествовало у гашењу пожара из:			Број стручног шумарског кадра из:		Презиме и име руководи. пожара	
			Грађа- нства	Привреде	Ватро- гасне службе	Општина	Шумар- ства		
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

3. до 199. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (200) страна

Службена књига за чуваре шума – образац ЗАШ-5

Штампа се на обрасцу А-5.

Књига је тврдо укоричена и садржи 260 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ЗАШ-5.

На првој страни у горњем дијелу штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, регистарски број, назив организационог дијела, назив књиге и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужио, контролисало и раздужио, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ЗАШ-5.

На другој страни штампа се образац ознаке рејона.

На трећој страни штампа се документ Права и обавезе чувара шума.

На четвртој и петој страни штампа се Упутство за вођење службене књиге чувара шума.

На седмој страни штампа се назив првог поглавља.

Од седме до 200. стране штампа се образац дневника рада.

На 201. страни штампа се назив другог поглавља.

Од 202. до 216. стране штампа се образац евиденције службених аката.

На 217. страни штампа се назив трећег поглавља.

Од 218. и 219. до 238. и 239. на двије стране штампа се образац евиденције шумских штета.

На 241. страни штампа се назив четвртог поглавља.

Од 242. до 246. стране штампа се образац евиденције задужених књига.

На 247. страни штампа се назив петог поглавља.

Образац евиденције опреме, оружја и инвентара штампан се на двије стране, и то 248. и 249. страни.

На 251. страни штампан се назив шестог поглавља.

Од 252. до 257. стране штампан се образац забиљешки.

На 259. страни штампан се садржај књиге.

На 260. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

СЛУЖБЕНА КЊИГА ЗА ЧУВАРЕ ШУМА

ЗАШ-5

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице:

Датум: _____

М.П. _____

ЗАШ-5

Прва страна

Ознака рејона

Шумскопривредно подручје			
Шумско газдинство			
Шумска управа (радња јединица)			
Ревир			
Рејон			
Привредна јединица			
Број одјелења			
Површина шума и шумског земљишта на рејону	У својини РС	У приватној својини	
	Хектара		

Друга страна

Права и обавезе чувара шума

Права и обавезе чувара шума регулисане су чланом 65. Закона о шумама:

„(1) Током обављања послова, чувар шума обавезан је да носи службену униформу и да посједује службену легитимацију.

(2) Чувар шума и овлашћено лице корисника шума и шумског земљишта у својини Републике има право да уз показивање службене легитимације захтијева од затченог лица у вршењу прекршаја кажњивог по овом закону, или кривичних дјела која се односе на шуме или за која постоји основана сумња да су извршила таква дјела, лична документа ради утврђивања њиховог идентитета.

(3) Чувар шума има права и обавезе да:

а) чува шуму од бесправних сјеча, крађе дрвних и осталих шумских производа, шумских пожара и друге антропозоогене штете,

б) чува граничне знаке од уништавања и бесправног коришћења шума и шумског земљишта у својини Републике,

в) у случају самовласног заузимања шума и шумског земљишта у својини Републике, као и о извршеним незаконитим радњама у шумама других правних и физичких лица, предузима одговарајуће мјере у складу са овим законом и благовремено извјештава одговарајуће службе,

г) у случају сумње да је извршена противправна радња, прегледа алат, опрему и превозна средства коришћена у противправној радњи,

д) евидентира бесправно посјечена стабла у прописане обрасце и обиљежи их,

ђ) привремено одузима незаконито присвојене шумске производе и средства којим је извршено противправно присвајање,

е) сачини записник о противправној радњи, са неопходним подацима о извршеној радњи и извршиоцима,

ж) врши контролу шума, поријекла шумских производа и дрвета на пиламама, и на свим мјестима гдје се посјечено дрво налази,

з) зауставља и прегледа превозна средства којима се превозе шумски производи и

и) преко овлашћених лица корисника шума и шумског земљишта у својини Републике затражи асистенцију Министарства унутрашњих послова, уколико је спријечен од извршиоца противправне радње у обављању послова чувања шума.

(4) Поред послова непосредног чувања шума чувар шума може да обавља и друге послове гајења и заштите шума.

Трета страна

Упутство за вођење службене књиге чувара шума

Службена књига за чуваре шума штампана је у складу са Правилником о евиденцијама извршених радова на заштити шума, шумскоузгојним радовима, гајењу и коришћењу (сјечи) шума. Књигу задужује чувар шума, који по Закону о шумама, подзаконским и интерним актима, врши послове на одређеном рејону. Када се обрасци у књизи попуне, у случају премјештања или прекида радног односа, чувар шума је обавезан да закључи све обрасце и књигу раздужи код надлежног референта.

Чувар шума обавезан је све податке уредно, тачно и документовано уносити у обрасце службене књиге и морално и материјално је одговоран за исправност унесених података.

Образац I – Дневник рада

Овај образац састоји се из двије колоне. У колону 1 уписује се датум, а у колону 2 укратко, документовано и читко своја запажања, радње и поступке произашле из права и обавеза, прописаних законом, подзаконским и интерним актима.

Образац II – Евиденција службених аката

Овај образац се састоји из четири колоне и служи за евидентирање свих службених аката које чувар шума заприми, односно које отпреми, а у вези су са његовим радним задацима и поступцима.

У колону 1 уписује се број примљеног односно отпремљеног акта (број протокола). У колону 2 уписује се дан, мјесец и година пријема односно отпреме одређеног акта. У колону 3 уписује се назив правног или физичког лица, од кога је акт послат или назив правног или физичког лица коме се акт упућује. У колону 4 уписује се назив предмета (рјешење, обавијест, записник службене забиљешке, уредбе итд.) и кратак садржај тог предмета.

Образац III – Евиденција шумских штета

У овом обрасцу врши се евиденција шумских штета на рејону за који је задужен чувар шума, без обзира на врсту производа (шумски дрвни сортименти или остали производи шумарства). Образац евиденције шумских штета састоји се из 12 колона. У колону 1 уноси се редни број шумске штете. У колону 2 уноси се дан, мјесец и година евидентирања шумске штете. У колону 3 и 4 уносе се подаци о починиоцу са мјестом пребивалишта. У колону 5 евидентира се власник шума (ако је државна шума – власник је Република Српска, ако је приватна – име и презиме власника шума). У колону 6 и 7 уписују се износи штете у m^3 , kg, ком. и КМ. У колону 8 евидентира се локација производа шумарства (израђена, неизрађена, код пања, код починиоца штете, на стоваришту, заплијењена). У колонама 9 и 10 уписује се регистарски број књиге пањева (ако су у питању шумски дрвни сортименти) и број лиценцијационог записника којим је констатована продаја заплијењених производа путем лиценцијације. У колону 11 уписује се врста пријаве (прекршајна, кривична). У колону 12 уписује се дан, мјесец и година подношења пријаве, а у колону 13 број пријаве за шумску штету.

Образац IV – Евиденција задужених књига

У овом обрасцу чувар шума води евиденцију о задуженим књигама. Образац садржи 6 колона. У колону 1 уписује се редни број задужене књиге. У колону 2 уписује се регистарски број књиге. У колону 3 уписује се ознака књиге (налази се у доњем лијевом углу на корицама књиге ИСК, УЗГ, ЗАШ). У колоне 4 и 5 уписује се датум задужења и раздужења књиге, а колона 6 предвиђена је за потпис примаоца раздужене књиге.

Образац V – Евиденција опреме, оружја и инвентара

Обавеза чувара шума је да води евиденцију о задуженој и раздуженој опреми, оружју и инвентару. Ако у периоду коришћења Службене књиге, одређену опрему, оружје, инвентар раздужује због квара, истрошености или истека рока употребе, чувар шума је обавезан евидентирати датум раздужења, обезбиједити потпис лица о новом задужењу. Ако у току коришћења опреме наоружања и инвентара чувар шума раздужи, односно задужи нову службену књигу, потребно је да из раздужене књиге препише датум задужења и обезбиједи потпис лица који је исту задужио.

Образац VI – Забиљешка

У овом поглављу чувар шума води скраћене записнике са састанка, усмене налоге непосредних руководиоца, Републичке шумарске инспекције, Службе интерне контроле и других овлашћених органа.

Четврта и пета страна

**I
ДНЕВНИК РАДА**

Шеста страна

Дневник

Дан	Опис службеног рада
1	2

Седма до 200. стране

**II
ЕВИДЕНЦИЈА СЛУЖБЕНИХ АКАТА**

201. страна

Евиденција службених аката

Број акта	Дан мјесец година	Ознака предмета	
		од кога и коме	кратак садржај
1	2	3	4

202. до 216. стране

III
ЕВИДЕНЦИЈА ШУМСКИХ ШТЕТА

217. страна

Евиденција

Редни број	Датум евидентирања шумске штете	Починиоци шумске штете		Власник шуме
		Презиме, очево име и име	С.О. и мјесто	
1	2	3	4	5

Од 218. до 238. стране (свака парна страна)

шумских штета

Износ штете		Мјесто налажења производа	Регистарски број		Пријава за шумску штету		
м³, kg, ком.	КМ		Књига пањева	Лиц. записника	Врста пријаве	Дан подношења	Регистарски број
6	7	8	9	10	11	12	13

Од 219. до 239. стране (свака непарна страна)

IV
ЕВИДЕНЦИЈА ЗАДУЖЕНИХ КЊИГА

241. страна

Задужења са књигама				Враћено	
Ред. Број	Ш.Г. рег. број	Ознака књиге	Датум примања	Датум враћања	Својеручни потпис примаоца
1	2	3	4	5	6

242. до 246. стране

V
ЕВИДЕНЦИЈА ОПРЕМЕ, ОРУЖЈА И ИНВЕНТАРА

247. страна

Опрема, оружје и инвентар			Задужења	
Редни број	Назив	Количина (комада)	Потпис лица које је издало	Датум
1	2	3	4	5
1	Зимско одијело			
2	Лјетно одијело			
3	Доламица			
4	Кишна кабаница			
5	Бунда			
6	Кошуља			
7	Кравата			
8	Ципеле			
9	Кожна торба			
10	Ловачки карабин			
11	Ловачка пушка			
12	Шумски жиг бр. (чекић бр.)			
13	Колоброј			
14	Пречница (клуна)			
15	Пантљика			
16	Карта лугарског – контролног рејона			
17	Пиштољ			
18	Муниција			
19				
20				
21				

248. страна

Раздужења		Задужења		Раздужења	
Потпис лица коме је враћена	Датум	Потпис лица које је издало	Датум	Потпис лица коме је враћена	Датум
6	7	8	9	10	11

249. страна

VI ЗАБИЉЕШКЕ					
---	--	--	--	--	--

251. страна

Датум	Забилешка
1	2

252. до 257. стране

САДРЖАЈ

Образац ознаке рејона	2
Права и обавезе чувара шума	3
Упутство за вођење Службене књиге	4-5
Дневник рада	8-200
Евиденција службених аката	202-216
Евиденција шумских штета	218-239
Евиденција задужених лица	242-246
Евиденција опреме, оружја и инвентара	248-249
Забилешке	252-257

259. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а
--

Задња (260) страна

Књига реализације шумскоузгојних радова – образац УЗГ-1

Књига се штампа на формату А-5.

Књига је укорићена и садржи 96 страница.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге УЗГ-1.

На првој страници у горњем дијелу штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела, шумска управа / радна јединица и ревер и регистарски број књиге. На средини странице налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге УЗГ-1.

Табела реализације шумскоузгојних радова штампа се на двије стране, и то од 2. и 3. до 88. и 89.

Табела рекапитулације реализације шумскоузгојних радова штампа се на двије стране, и то од 90. и 91. до 94. и 95.

На задњој страни књиге овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	КЊИГА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШУМСКОУЗГОЈНИХ РАДОВА
УЗГ-1	

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

УЗГ-1

Прва страна

П.Ј. _____

Ревир: _____ Рејон: _____

Ред. број	Одјел	Одсјек	Датум извођења радова	Врста извршених	
				Х е к т а р а	
1	2	3	4	5	6
укупно					

2. до 88. (свака парна страна)

Газдинска класа: _____

Година: _____

радова			Укупно дневница	Број пројекта за извођење радова	Примједба
к о м а д а , kg					
7	8	9			
			10	11	12

3. до 89. (свака непарна страна)

Р Е К А П И-

П.Ј. _____

Ревир: _____ Рејон: _____

Страна број	Одјел	Одсјек	Газдинска класа	Врста извршених радова	
				Х е к т а р а	
1	2	3	4	5	6
укупно					

90. до 94. (свака парна страна)

Т У Л А Ц И Ј А

Датум: _____

Утрошено			Укупно дневница	Број пројекта за извођење радова	Примједба
к о м а д а, kg					
7	8	9	10	11	12

Потпис реализатора _____

91. до 95. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а _____

Задња (96) страна

Књига извршених шумскоузгојних радова – образац УЗГ-2

Књига се штампа на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена, штампа се за сваку привредну јединицу, а број страница зависи од броја одјела и одсјека у тој привредној јединици.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив шумскопривредног подручја и привредне јединице. Испод меморандума на средњи штампа се назив књиге. На првој страници у горњем дијелу књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство). Испод назива шумског газдинства штампа се назив шумскопривредног подручја и назив привредне јединице. На средњој страници штампа се назив књиге за уређајни период од _____ до _____ и регистарски број. Испод регистарског броја табеларно се штампа датум задужења контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. У доњем дијелу странице штампа се датум, М.П. и овлашћено лице, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге – УЗГ-2.

Од 2. и 3. до n-те+1 странице (n – број одјела) штампа се образац извршених шумскоузгојних радова.

На задњој страници овјерава се садржај књиге.

Књига је прилог уз Шумскопривредни основ.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ИЗВРШЕНИХ ШУМСКОУЗГОЈНИХ РАДОВА
ЗА УРЕЂАЈНИ ПЕРИОД ОД _____ ДО _____

УЗГ-2

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице: _____

УЗГ-2

Прва страна

Одјел (Одсек): _____			Категорија шуме: _____			Газдинска класа: _____										
Ред. бр.	Радови обављ. у год./мј.	Површине које ће се природ. обновити	Припрема земљ. за прир. подмлађивање		Врста и старост садница	ПОШУМЉАВАЊЕ						Попуњавање култ. насталих садњом и сјетвом			Њега прир. подмлатка (чишћење од кор. спож. врста дрв.)	
			ха	КМ		Садњом садница			Сјетвом сјемена							
			ха	ком.		КМ	ха	kg	КМ	ха	ком.	КМ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Друга страна (свака парна до краја књиге)

Површина: _____

СО _____

(Вриједност и количина садница у 000)

ЊЕГА КУЛТУРА							Мелиорација изданаких шума - преноћ. у високе шуме		УКУПНО		Бр. изведб. пројекта	НАЛАЗ КОМИСИЈЕ			ПРИМЈЕДБА
Праћење и окопавање		Чишћење од корова непож. врста			Прихрањивање	Садница (8+14)			Износ (5+9+12+15+17+19+22+24+26)	Број технич. пријема		Успјех радова %	Налог за изврш. накнад. радова		
		Хс м.	Ме х.	Уг ро ш.											
ha	КМ	ha	ha	КМ	ha	КМ	ha	КМ	ком.	км					
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Трећа страна (свака непарна до краја књиге)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а _____

Задња страна

Књига евиденције садног материјала – образац УЗГ-3

Штампа се на формату А-5.

Књига је укорићена и садржи 46 страница.

На насловној страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге.

На првој страни књиге штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта. Испод меморандума штампана се назив организационог дијела и назив расадника. На средини књиге штампана се назив књиге и регистарски број. Испод назива књиге штампана се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампана се ознака књиге УЗГ-3.

Од 2. до 39. стране штампана се образац евиденције садног материјала.

Од 40. до 44. стране штампана се рекапитулација евиденције садног материјала.

На 45. страни штампана се класификација садног материјала.

На задњој страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

УЗГ-3

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице: _____

УЗГ-3

Прва страна

Пописно мјесто: _____

Поље бр.: _____ Врста: _____ Старост (величина): _____ Провенијенција: _____

Грелица (ред.) бр.	Број стајне тачке	Број комада на стајној тачки	Просјечан број комада по m ³	Засијана (засађена) површина	Број комада врсте	Способност за пошумљавање и даље школовање % / комада
Укупно						

2. до 39. стране

Рекapитулација

Врста садног материјала	Површина (m ²)			Количина (ком.)		
	Класичан	Контејнерски	Укупно	Класичан	Контејнерски	Укупно

40. до 44. стране

КЛАСИФИКАЦИЈА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. ШУМСКИ САДНИ МАТЕРИЈАЛ

1.1. Четињари

1.1.1 Сјемениште 1+0

1.1.2 Сјемениште 2+0

1.1.3 Пикириште 2+0

1.1.4 Пикириште n+1

1.1.5 Пикириште n+2

1.2. Лишћари

1.2.1 Лишћари (генеративно)

1.2.1.1. Сјемениште 1+0

1.2.1.2. Сјемениште 2+0

1.2.1.3. Пикириште n+0

1.2.1.4. Пикириште n+2

1.2.2 Лишћари (вегетативно)

1.2.3 Воћкарице

1.2.3.1 Воћкарице 1+0

1.2.3.2 Воћкарице 2+0

2. ХОРТИКУЛТУРНИ САДНИ МАТЕРИЈАЛ

2.1 Сјемениште

2.2 Ожилиште

2.3 Пикириште

2.4 Растилиште

45. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (46) страна

Књига дознаке и премјербе дрвета за приватне шуме – образац ИСК-1

Књига се штампа у формату А-5.

Књига је укорићена и садржи 128 страница.

На насловној страни штампа се меморандум извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, назив књиге.

Прва страница књиге садржи меморандум извршиоца стручно-техничких послова, назив организационог дијела и општине на чијој територији ће се изводити радови и регистарски број књиге. Испод меморандума налази се табела у којој се евидентира датум задужења контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица. У доњем лијевом углу штампана се ознака књиге ИСК-1.

На парним страницама до 98. стране (укључујући и 98.) штампана се табела дознаке.

На непарним страницама од треће до 99. стране (укључујући и 99.) штампана се табела премјерених шумских дрвних сортимената.

Од 100. до 126. парне стране штампана се рекапитулација дознаке.

Од 101. до 127. непарне стране штампана се образац рекапитулације премјербе.

На задњој страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ДОЗНАКЕ И ПРЕМЈЕРБЕ ДРВЕТА ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ

ИСК-1

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: _____

Датум: _____

М.П. _____

ИСК-1

Прва страна

Кат. опш.: _____ Газ. класа: _____ Датум доз.: _____

Дозначена стабла					
Редни број	Врста дрвета	Прсни пречник см	Висина m (Бонитет)	Запремина цијелог стабла	Опис
1	2	3	4	5	6
Укупно					

Дознаку извршио:

2. до 98. (свака парна страна)

К.ч. _____ Власник: _____ Датум премј.: _____

Премјерени шумски дрвни сортименти											Уплаћено за просту репродукцију шума
Редни број		Врста дрвета	Сортимент (класа)	Обло дрво			Цијепано дрво			Укупна запремина (7+10)	
Дознаке	Сортименти			Дужина	Средњи пречник	Запремина	Дужина	Висина	Запремина		
				m	cm	m³	m	m	m³		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Премјер извршио:

3. до 99. (свака непарна страна)

Р е к а п и т у л а ц и ј а д о з н а к е

Страна	Катастарска општина	Катастарска честица	Власник шуме	Газдинска класа	Врста дрвета					
										Укупно
					Запремина дрвне масе цијелог стабла m ³					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Рекапитулацију извршио:

100. до 126. (свака парна страна)

Рекапитулација премјера

Врста дрвета											
										Укупно	
Запремина дрвне масе цијелог стабла m ³											
Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Рекапитулацију извршио:

101. до 127. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а _____

Задња (128) страна

Књига за извођачки пројекат - образац ИСК-2

Књига се штампа у формату А-.5.

Књига је укорићена и садржи 188 страница.

На насловној страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу штампана се ознака књиге ИСК-2.

Прва страница књиге садржи меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица и ревивр) и регистарски број књиге. Испод меморандума табеларно се заводи: подручје, привредна јединица, одјел и општина. На истој страни испод ове табеле штампана се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампана се ознака књиге ИСК-2.

Од друге до 146. стране штампана се образац дознаке.

Од 147. до 150. стране штампана се образац рекапитулације дознаке.

Образац параметара услова рада шумско-узгојних радова, штампана се на двије стране 151. и 152. Образац шумско-узгојних радова штампана се на осам страница од 153. до 160.

Образац елемената за изградњу тракторских влака штампана се на 20 страница од 161. до 180.

Образац параметара услова рада за сјечу, извоз, износ и лифрање штампана се на пет страница 181–185.

Образац Остали подаци штампана се у једном примјерку на двије стране 186. и 187.

На 188. страни (задња страница књиге) овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ЗА ИЗВОЂАЧКИ ПРОЈЕКАТ

ИСК-2

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИСК-2

Прва страна

Д о з н а к а

Одјел: _____

Датум доз. _____

Одјел	Гравитациона зона	Радно поље	Скупина	Редни број дознаке	Врста дрвећа	Прсни пречник	Узго.-тех. класа	Техничка класа	Врста служитка

2. до 146. стране

Д о з н а к а
рекапитулација

Одјел: _____

Одјел	Гравитациона зона	Радно поље	Скупина	Врста дрвећа	Узго.-тех. класа	Техничка класа	Врста сл. ужитка	Запремина дозначених стабала m ³

147. до 150. стране

П а р а м е т р и
услова рада за шумско-узгојне радове

Одјел: _____

Одјек	Радно поље		У с л о в и р а д а													
	Скупина	Ван скупне	Припремни радови	Слагање грана	Третирање хербицидима	Трапљење	Вађење из трапа	Садња и сјетва	Попуњавање	Прихрањивање	Чишћење од короа и непожељних врста	Прашење и окопавање	Третирање хербицидима	Припрема земљишта за природно подмлађивање	Њега природног подмлатка	Прореде

151. до 152. стране

Шумско-узгојни радови

Економске активности на радном пољу																			
Одјел	Радно поље	Врста дрвећа	КОМ/ха	КГ/ха	Површина		Радни захвати у одјелу (скупине и ванскупски простор)												
					На скупини	Ван скупине	Припрема за пошумљавање/сјетву			Трапљење	Вађење из трапа	Садња садница /сјетва сјемна	Попуњавање	Њега култура			Припр. земљишта за прир. под.	Њега природног подмлатка	Прореде
							Припрема у ужем смислу	Слагање грана	Третирање хербицидима					Прихр. третирање хербицидима	Праћење и окопавање	Чишћење од короа и неп.врста			

153. до 160. стране

Елементи за изградњу тракторских влака

Одјел: _____

Тракторска влака бр.: _____

Стајна тачка	Попречни нагиб	Категорија терена	Азимут (визура)	Нагиб нулте линије	Размак тачака (дужина)	Примједбе: стоваришта, одвојци пута, водотоци
	%	ознака	степен	%	m	

161. до 180. стране

Параметри услова рада за сјечу, извоз, износ и лифрање															
Одјел: _____															
Одјек	Гравитациона зона	Радно поље	Скупина	П а р а м е т р и											
				Нагиб терена	Бонитет	Густина подмладка (Попраста) и висина	Дозначена маса по 1 ha	Средња надморска висина	Средња удаљеност од цесте (сјекач)	Средњи пречник дозначеног стабла	Учешће лишћара	Удаљеност од птале (за комору)	Нагиб тракторског пута у %	Врста тла	Број стабала по 1 ha

181. до 185. стране

Остали подаци

1. Кратак опис критеријума при дознаци стабала:

2. Ријетке и заштићене врсте дрвећа и зељастог биља:

3. Споредни шумски производи (јестиво, љековито и ароматично биље, гљиве и остало:

4. Присуство дивљачи:

- длакава дивљач:

- перната дивљач (птице):

186. страна

Остали подаци

5. Стабла остављена за исхрану и гнијежђење птица (локација):

6. Ловно технички објекти (локација):

- хранилишта:

- појилишта:

- чеке (високе-ниске):

7. Шуме високе заштитне вриједности (извори, водотоци, гробља, вјерски објекти, ријетке врсте и екосистеми, сјеменске састојине и др.):

8. Остале напомене (планинарске и бициклистичке стазе и др.):

Напомена: Сва запажања назначити на карти

187. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (188) страна

Књига реализације осталих шумских производа – образац ИСК-3

Књига се штампа у формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 64 стране.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-3.

Прва страница књиге садржи меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица) и регистарски број књиге. Испод меморандума штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-3.

Од друге до 53. стране штампа се образац реализације осталих шумских производа.

Од 54. и 55. до 62. и 63. стране штампа се образац рекапитулације осталих шумских производа.

На 64. (задњој) страни штампа се овјера књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОСТАЛИХ ШУМСКИХ ПРОИЗВОДА

ИСК-3

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИСК-3

Прва страна

Привредна јединица: _____

Датум: _____

Ред. бр.	Одјел	Одсек	Врста осталих шумских производа				Напомена
			Количина (ha, m³, ком, kg)				
1	2	3	4	5	6	7	8
укупно							

2. до 53. стране

Р е к а -							
Страна	Привредна јединица	Одјел	Одсек	Врста осталих			
				Коли-			
1	2	3	4	5	6	7	8
укупно							

54. до 62. (свака парна страна)

п и т у л а ц и ј а							Напомена
(споредних) шумских производа							
чина							
9	10	11	12	13	14	15	16

55. до 63. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (64) страна

Књиге премјербе дрвета за шуме у својини Републике Српске – образац ИСК-4

Књига се штампа на формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 128 страница.

На насловној страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампана се ознака књиге ИСК-4.

Прва страница књиге садржи меморандум корисника шума и шумског земљишта, организациони дио (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица, ревер, рејон) и регистарски број књиге. Испод меморандума (на средини стране) штампана се табела која садржи датум задужења, контроле и раздужења, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампана се ознака књиге ИСК-4.

Образац премјербе дрвета штампана се на двије стране и то од 2. и 3. до 118. и 119. стране.

Образац рекапитулације обрачунате нето дрвне масе штампана се на двије стране, и то од 120. и 121. до 126. и 127. стране.

На задњој, 128. страни штампана се садржај и овјерава књига.

МЕМОРАНДУМ**КЊИГА ПРЕМЈЕРБЕ ДРВЕТА ЗА ШУМЕ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

ИСК-4

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИСК-4

Прва страна

Одјел, одсек: _____

Привред. једин.: _____

Број прим.	Врста дрвета	Сортим. класа	Обловина		Просторно		Обрачун нето дрвне				
			дужина m	пречник cm	дужина m	висина m					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
укупно											

2. до 118. (свака парна страна)

Сјекачка скупина: _____

Датум пријема: _____

Уплату извршио: _____

Број упл./отп.: _____

маса по врст. дрвета, сортиментима и класама m³

13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

3. до 119. (свака непарна страна)

Стр. бр.	Привредна јединица	Одјел	Одсјек	Сјекачка скупина (уплату извршио)	Р е к а п и н е т о д р в н е				
					Дрвна маса				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
укупно									

120. до 126. (свака парна страна)

т у л а ц и ј а м а с е										
по врстама дрвета и класама										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

121. до 127. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (128) страна

Књига исказа сјеча – образац ИСК-5

Књига се штампа на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 270 страница.

На насловној страници штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге ИСК-5.

На првој страници у горњем дијелу књиге штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица, ревив). Испод меморандума на средини листа штампана се назив књиге и регистарски број. Испод регистарског броја штампана се табела у коју се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле штампана се датум, М.П. и овлашћено лице, а у доњем лијевом углу ознака књиге ИСК-5.

Образац исказа сјеча штампана се на двије странице од 2. и 3. до 24. и 25.

Образац рекапитулације исказа сјеча штампана се на двије стране 26. и 27. до 28. и 29.

Овај сет 12+2 образаца у књизи се понавља 10 пута.

На задњој страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ**КЊИГА ИСКАЗА СЈЕЧА**

ИСК-5

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице:

Датум: _____

М.П.

ИСК-5

Прва страна

Привредна јединица: _____

Општина: _____

Одјел (Одјек)	Газдинска класа	Регистарски број књиге		Врста дрвета	Запр. дозна. дрв. масе у м³		Коефицијент	З а п р е м и н а					
		Дознаке	Премј. или отпр.		Бруто цијело стабл.	Нето		Ред. сјече			Случајни ужици		
								Брут о	Нето		Бруто	Нето	
									Цијел. стабло	Обло тех.		Цијел. ог. и целул.	Цијело стабло
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Урадио: _____

Друга до 23. (свака парна страна)

Извршено у _____ год.

Посјечене дрвне масе у м ³												
Прореди			Ван. сјече/шум. штете			Њега шума			Укупно		Остаје неп. дрв. масе	Примјелба
Бруто		Нето	Бруто		Нето	Бруто		Нето				
Цијело стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Цијело стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Цијело стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Бруто ц. стаб.	Нето	Бруто циј. стаб.	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

Трећа до 25. (свака непарна страна)

Општина: _____

РЕКАПИТУ-

При- вредна јединица	Газдинска класа	Врста дрвета	Запр. доз. дрв. масе у m³		Коефицијент	З а п р е м и н а					
			Бруто циј. стабло	Нето		Ред. сјече			Случ. ужици		
						Бруто		Нето	Бруто		Нето
						Цијело стабло	Обло техн. Циј. ог. и цел.		Циј. стабл.	Обло техн. Циј. ог. и цел.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

26. и 28. страна

Л А Ц И Ј А

Извршено у _____ год.

посјечене дрвне масе у м³

Прореди			Ванредне сјече / шум.штете			Њега шума			Укупно		Остаје неп.дрв.м асе	Примјелба
Бруто		Нето	Бруто		Нето	Бруто		Нето				
Цијело стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Цијело стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Цијело стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Бруто ц. стаб.	Нето	Бруто циј. стаб.	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Директор: _____

27. и 29. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (270) страна

Књига извршених сјеча – образац ИСК-6

Књига се штампа на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена, штампа се за сваку привредну јединицу, а број страница зависи од броја одјела и одсјека у тој привредној јединици.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив шумскопривредног подручја и привредне јединице. Испод меморандума на средњи штампа се назив књиге, а у доњем лијевој углу ознака књиге ИСК-6.

На првој страници у горњем дијелу књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство). Испод назива шумског газдинства штампа се назив шумско-привредног подручја и назив привредне јединице. На средини странице штампа се назив књиге за уређајни период од _____ до _____ и регистарски број књиге. Испод регистарског броја табеларно се штампа датум задужења контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. У доњем дијелу странице штампа се датум, М.П. и овлашћено лице, а у доњем лијевој углу ознака књиге ИСК-6.

Од 2. до н-те странице (н – број одјела) штампа се образац извршених сјеча.

На задњој страници овјерава се садржај књиге.

Књига је прилог уз Шумскопривредни основ.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ИЗВРШЕНИХ СЈЕЧА ЗА УРЕЂАЈНИ ПЕРИОД ОД _____ ДО _____

ИСК-6

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИСК-6

Прва страна

Одјел (одсјек): _____ Газд. кл.: _____ Површина: _____ Ужа кат. шума: _____ Општина: _____

Година сјече	Вид сјече	Врста дрвећа	Запремина бруто дрвне масе						Запр. пос. нето дрвне масе				Површина на којој је извршена сјеча	Број пројекта	Примједба
			Дозначено		Посјечено		Доз. непосјеч.		Обло	Цијепано	Укупно	Процент коришћења			
			Цијело стабло	Крупно стабло	Цијело стабло	Крупно стабло	Цијело стабло	Крупно стабло							
m ³												%	ха		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Друга страна (до краја књиге)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња страна

Материјална књига фазног кретања шумских дрвних сортимената – образац ИСК-7

Штампа се на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ИСК-7.

На првој страни књиге штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта. Испод меморандума штампана се назим организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица и ревер). На средини стране штампана се назив књиге. Испод назива штампана се регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампана се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица коју су задужили, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампана се ознака књиге ИСК-7.

Од 2. и 3. до 20. и 21. стране, на двије стране штампана се табела прегледа планиране и дозначене дрвне масе за сјечу.

Од 22. до 198. стране (парне стране) штампана се образац фазног кретања шумских дрвних сортимената у шуми код пања.

Од 23. до 199. стране (непарне стране) штампана се образац фазног кретања шумских дрвних сортимената на

камионском путу.

На 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

МАТЕРИЈАЛНА КЊИГА ФАЗНО КРЕТАЊЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА

ИСК-7

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИСК-7

Прва страна

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНЕ И

- Етат Четинари _____ m³
 - План сјеча Четинари _____ m³

Привредна јединица	Одјел	П л а н и р а н о з а с ј е ч у				
		Високе шуме		Изданацке шуме	У к у п н о	
		четинари	лишћари		четинари	лишћари
Случајни ужици						
Укупно за _____						

ПОДАТКЕ УНИО: _____

2. до 20. (свака парна страна)

ДОЗНАЧЕНЕ ДРВНЕ МАСЕ ЗА СЈЕЧУ

У _____ ГОДИНИ

Лишћари _____ m³Укупно _____ m³Лишћари _____ m³Укупно _____ m³

Дозначено или обиљежено за сјечу					Година дознаке	Израђен пројект
Високе шуме		Изданацке шуме	Укупно			
чстинари	лишћари		чстинари	лишћари		

РУКОВОДИЛАЦ: _____

3. до 21. (свака непарна страна)

Привредна јединица: _____

Газдинска класа: _____

Одјел: _____ Одсек: _____

Извјештајна година: _____

Шума-пањ

Мјесец	Стање	Врста дрвета – Сортименти												Укупно
Јан.	31.12. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Фебр.	31.01. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Март	28. или 29.02. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Април	31.03. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Мај	30.04. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Јуни	31.05. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Јул	30.06. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Авг.	31.07. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Септ.	31.08. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Окт.	30.09. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Нов.	31.10. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Дец.	31.11. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
31.12. _____														

Податке унио: _____

Руководилац: _____

Привредна јединица: _____

Газдинска класа: _____

Одјел: _____ Одсек: _____

Извјештајна година: _____

Камионски пут

Мјесци	Стање	Врста дрвета – Сортименти											Укупно
Јан.	31.12. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Фебр.	31.01. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Март	28. или 29.02. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Април	31.03. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Мај	30.04. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Јун	31.05. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Јул	30.06. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Авг.	31.07. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Септ.	31.08. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Окт.	30.09. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Нов.	31.10. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Дец.	31.11. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
31.12. _____													

Податке унио:

Руководилац:

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а _____

Задња (200) страна

Сконтро шумских дрвних сортимената – образац ИСК-8

Штампа се на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 220 страница

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ИСК-8.

На првој страни књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта. Испод меморандума штампа се назив организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица и ревир). На средини стране штампа се назив књиге. Испод назива штампа се регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ИСК-8.

На 3, 5. и 7. страни штампа се образац сконтра шумских дрвних сортимената за шума-пањ. Прва два листа су индигована и перфорирана.

На 9, 11. и 13. страни штампа се образац сконтра за камионски пут. Прва два листа су индигована и перфорирана.

На 15, 17. и 19. страни штампа се образац сконтра за централно стовариште. Прва два листа су индигована и перфорирана.

Овај сет од девет листова према претходном редослиједу понавља се у књизи 12 пута (за 12 мјесеци)

На 220. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

С К О Н Т Р О
ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА

ИСК-8

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: _____

Датум: _____

М.П. _____

ИСК-8

Прва страна

Шумско газдинство: _____

Ш. упр. / Р. јед.: _____

Ревир: _____

С К О Н Т Р О
за мјесец _____ / _____.

Шума – Пањ

Стање	Врста дрвета – Сортименти												Укупно
На дан _____													
Усјечено													
Са													
Извучено са изнесено са													
Са													
Усјечено продајом на пању													
Са													
Реализовано продајом на пању													
Са													
Реализовано													
На дан _____													

Податке унио: _____

Руководилац: _____

3, 5. и 7. страна

Шумско газдинство: _____

Ш. упр. / Р. јед.: _____

Ревир: _____

С К О Н Т Р О

за мјесец _____ / _____.

Камионски пут

Стање	Врста дрвета – Сортименти												Укупно
На дан _____													
Извучено на													
Изнесено на													
Са													
Прекласирано из													
у _____													
Прекласирано из													
у _____													
Са													
Прерађено из													
у _____													
Прерађено из													
у _____													
Са													
Реализовано													
На дан _____													

Податке унио: _____

Руководилац: _____

9, 11. и 13. страна

Шумско газдинство: _____

Ш. упр. / Р. јед.: _____

Ревир: _____

С К О Н Т Р О

за мјесец _____ / _____.

Централно стовариште:

Стање	Врста дрвета – Сортименти												Укупно
На дан _____													
Довезено													
Са													
Прекласирано из													
у _____													
Прекласирано из													
у _____													
Са													
Прерађено из													
у _____													
Прерађено из													
у _____													
Са													
Реализовано													
На дан _____													

Податке унио: _____

Руководилац: _____

15, 17. и 19. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (220) страна

Евиденција налазишта осталих шумских производа – образац ИСК-9

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 100 страница.

На насловној страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевој углу ознака књиге ЕВД-4.

На првој страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампана се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. На крају стране штампана се датум, М.П. и мјесто за потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу ознака књиге ЕВД-4.

Образац регистра оруђа штампана се на двије стране и то од 2. и 3. до 98. и 99. стране.

На задњој, 100. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

ЕВИДЕНЦИЈА НАЛАЗИШТА ОСТАЛИХ ШУМСКИХ ПРОИЗВОДА

ИСК-9

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИСК-9

Прва страна

ГРУПА О.Ш.П.

Редни број	Остали шумски производи								
	Налазиште			Површина		Појединачна врста	Јединична мјера	Капац. гот. произв.	
	Привредна јединица	Одјелење	Одјел	Укупна	Редун.			По ha	По укуп. површ.
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10

2. до 98. (свака парна страна)

Искоришћена количина у годинама										Напомена
20----	20----	20----	20----	20----	20----	20----	20----	20----	20----	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

3. до 99. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна

О в ј е р а в а

Задња (100) страна

Регистар књига – образац РЕГ-1

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевој углу ознака књиге РЕГ-1.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство) и назив књиге. Испод назива књиге штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу ознака књиге РЕГ-1.

Од 2. до 199. стране штампа се образац регистра књиге.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	РЕГИСТАР КЊИГА
РЕГ-1	

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице:

Датум: _____

М.П. _____

РЕГ-1

Прва страна

Година: _____

Ред. број	Ознака обрасца	Датум регистрације	Намјена књиге – обр.	Уручена			Враћена			Пререгистрована		Напомена
				Пуно име и презиме (потпис примаоца)	Пуно име и презиме (потпис уручиоца)	Датум	Пуно име и презиме (потпис лица које враћа књигу)	Пуно име и презиме (потпис лица коме је враћена књига)	Датум	Под бројем	Датум	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. до 199. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а _____
--

Задња (200) страна

Регистар отпремних исказа, отпремница и уплатница – образац РЕГ-2

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевој углу ознака књиге РЕГ-2.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу ознака књиге РЕГ-2.

Од 2. до 199. стране штампа се образац регистра књиге.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАР ОТПРЕМНИХ ИСКАЗА, ОТПРЕМНИЦА И УПЛАТНИЦА

РЕГ-2

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

РЕГ-2

Прва страна

Редни број	Ознака књиге	Регистарски број ЈПШ	Датум пријема блока од ЈПШ	Датум издавања блока	Серијски број блока	Потпис лица примаоца	Датум враћања блока	Потпис лица коме је књига враћена

2. до 199. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (200) страна

Регистар шумских пријава – образац РЕГ-3

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-3.

На првој страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство) назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампана се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-3.

Образац регистра шумских пријава штампана се на двије стране и то од 2. и 3. до 198. и 199. стране.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАР ШУМСКИХ ПРИЈАВА

РЕГ-3

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

РЕГ-3

Прва страна

Редни број	Датум завођења пријаве	Презиме и име и мјесто становања		Шумске штете						-Пријава, -Захтјев, -Тужба, -Позив уступљени су:		
				Врста			Јединична мјера	Количина	Укупна вриједност штете одштетног захтјева			
				Штете	Дрвета	Сортимената						
		Прија- вљеног	Прија- витеља	5	6	7	8	9	10	Ред. бр.	Датум	Коме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. до 198. (свака парна страна)

Садржај пресуде											Напомена
Орган који је донио пресуду			Окривљен је:						Одштетни захтјев		
			Пресуђен				Ослобођен		Застарио	Одбачен	
			Казна		Накнада		Казне	Трошка поступка			
			Дана затвора	Новчана	Штете	Трошкови поступка					
Назив	Број	Датум	17	18	19	20	21	22	23	24	25
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

3. до 199. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна

О вјерава _____

Задња (200) страна

Регистар шумских жигова – образац РЕГ-4

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-4.

На првој страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампана се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-4, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-4.

Од 2. до 199. стране штампана се образац регистра шумских жигова.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	РЕГИСТАР ШУМСКИХ ЖИГОВА
РЕГ-4	

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

РЕГ-4

Прва страна

Година: _____

Редни број	Описак регистрованог жига		Подручје на којем ће се жиг употребљавати	Регистровани жиг је									Напомена
				уручен			враћен			Пререгистрован под ред. бр.	Датум престанка важности жига	Датум уништења жига	
				Име (име оца) презиме, потпис примаоца	Датум примања	Име (име оца) презиме, потпис уручиоца	Име и презиме потпис лица које враћа жиг	Датум враћања	Име и презиме потпис лица коме је враћен жиг				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2. до 199. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (200) страна

Регистар плочица за обиљежавање шумских дрвних сортимената – образац РЕГ-5

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укорићена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-5.

На првој страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампана се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-5.

Од 2. до 199. стране штампана се образац регистра плочица за обиљежавање шумских дрвних сортимената.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАР
ПЛОЧИЦА ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА

РЕГ-5

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: _____

Датум: _____

М.П.

РЕГ-5

Прва страна

Година: _____

Ред. бр.	Класа	Број серије	Бројеви плочица од-до	Датум пријема	Датум издавања	Потпис лица које је преузело	Враћене плочице	Датум враћања
							Серија/Број	

2. до 199. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (200) страна

Регистар оружја – образац РЕГ-6

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и саджи 100 страница.

На насловној страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-6.

На првој страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампана се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. На крају стране штампана се датум, М.П. и мјесто за потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-6.

Образац регистра оружја штампана се на двије стране и то од 2. и 3. до 98. и 99. стране.

На задњој, 100. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАР ОРУЖЈА

РЕГ-6

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: _____

Датум: _____

М.П. _____

РЕГ-6

Прва страна

Редни број	О р у ж ј е					
	Врста	Марка	Калибар	Фабрички број	Број инвентара	Вриједност
1	2	3	4	5	6	КМ

2. до 98. (свака парна страна)

Врста и количина прибора				Одобрење за ношење оружја		Уручено			Враћено			Број пререгистрације
				Издавалац	Број	Потпис примаоца	Датум	Потпис уручиоца	Потпис лица које враћа оружје	Датум	Потпис лица коме је враћено оружје	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

3. до 99. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а _____

Задња (100) страна

Регистар муниције – образац РЕГ-7

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и саджи 100 страница.

На насловној страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-7.

На првој страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампана се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. На крају стране штампана се датум, М.П. и мјесто за потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-7.

Образац регистра муниције штампа се од 2. до 99. стране.
На задњој, 100. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАР МУНИЦИЈЕ

РЕГ-7

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: _____

Датум: _____

М.П.

РЕГ-7

Прва страна

ГОДИНА: _____

Ред. бр.	Доказ о набавци	Врста муниције						Издавање	Трајање	Власти потпис примаоца
		Примање			Издавање					
		Ком.	Калиб.	Вријед. КМ	Ком.	Калиб.	Вријед. КМ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. до 99. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (100) страна

963

На основу члана 86. став 3. и члана 107. став 2. тачка н) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08) и члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О КАТАСТРУ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај, начин вођења, ажурирања и обједињавања промјена катастра шума и шумског земљишта, сјеменских објеката, расадничке производње, залихе свеукупне дрвне масе, прираста, планиране и извршене сјече (дрвне масе), шумских саобраћајница, грађевинских објеката и објеката за заштиту шума, заштитних подручја и индустријских плантажа.

Члан 2.

(1) Корисници шума и шумског земљишта у својини Републике Српске, шумске плантаже и извршилац стручно-техничких послова за приватне шуме на прописан начин воде и ажурирају катастар шума и шумског земљишта и достављају га Агенцији за шуме, најкасније до 31. марта за претходну годину.

(2) Агенција за шуме обједињује катастар шума и шумског земљишта из става 1. овог члана.

Члан 3.

Подаци за катастар шума и шумског земљишта користе се из Шумскопривредног основа и података непосредно прикупљених на терену.

Члан 4.

Подаци за катастар шума и шумског земљишта, као и промјене које настају у току године уносе се у катастар шума и шумског земљишта са стањем на дан 31. децембар.

Члан 5.

Катастар шума и шумског земљишта води се и ажурира на обрасцима који су саставни дио овог правилника, и то:

- а) Образац 1 КАТ (а, б, в, г, д) Катастар шума и шумског земљишта,
- б) Образац 2 КАТ Катастар сјеменских састојина,
- в) Образац 3 КАТ Катастар шумских расадника,
- г) Образац 4 КАТ Катастар дрвних маса,
- д) Образац 5 КАТ Катастар шумских саобраћајница,
- ђ) Образац 6 КАТ Катастар грађевинских објеката и објеката за заштиту шума,
- е) Образац 7 КАТ Катастар обима и вриједности радова на узгоју шума и
- ж) Образац 8 КАТ Обједињени катастар шума и шумског земљишта.